КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
проведения конкурса по привлечению подрядных
организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов по адресу: г. Иркутск, ул. Пушкина, 13

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - конкурс) является право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории (далее - Договор) по адресу: г. Иркутск, ул. Пушкина, 13.

Заказчиком является ООО Управляющая компания «Академик»

Организатором открытого конкурса является ООО Управляющая компания «Академик»

2. Начальная (максимальная) цена Договора: 5 502 912,74 руб.

3. Срок начала подачи конкурсных заявок на следующий день с момента опубликования извещения о проведении конкурса. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на сайте ООО Управляющая компания «Академик»: http://uk-akademik.ru/.

4. Срок подачи конкурсных заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней. Конкурсные заявки подаются в бумажном виде. Конкурсные заявки подаются в соответствии с требованиями к составу, форме и порядку подачи конкурсных заявок, изложенных в настоящем извещении по адресу: г. Иркутск, ул. Маяковского, д.5а, с 08.00 до 17.00 09.04.2024 г.

5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14.00 16.04.2024 г. в ООО Управляющая компания «Академик» по адресу: г. Иркутск, ул. Маяковского, 5а.

6. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников открытого конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

7. Участник конкурса обязан предоставить обеспечение заявки в размере 1% от начально-максимальной цены Договора 55 029,13 руб. до даты окончания приема заявок на следующие реквизиты:

ИНН/КПП 3812118650/ 381201001
р/сч № 407 028 104 183 500 119 83
Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск
БИК 042520607
Кор/сч 301 018 109 000 000 00 607

Информация о результатах проведения конкурса публикуется на электронном сайте УК. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания приема конкурсных заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем с даты окончания приема конкурсных заявок.

9. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно Приложению № 3 к конкурсной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

10. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: ООО Управляющая компания «Академик»;

адрес электронной почты: irk.akademik@mail.ru.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

11. До участия в конкурсе допускаются участники конкурса (далее - участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года N 1078.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

12. Для участия в конкурсе участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса;

7) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не позднее чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, заверенные печатью подрядной организации - участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);

9) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;

10) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации - участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

11) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации - участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации либо паспорта транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

12) информация об объемах, выполненных подрядными организациями - участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (пространств) за последние 2 (два) года.

Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий (пространств) документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров), соглашения (соглашений) в полном объеме и со всеми приложениями и акта (актов) выполненных работ (в полном объеме), относящихся к выполнению работ по благоустройству

территории (пространств), на выполнение которых заключается Соглашение по результатам данного открытого конкурса. Каждый контракт/договор/соглашение должен быть исполнен участником закупки в полном объеме в соответствии с условиями, установленными в таком контракте/договоре/соглашении. При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые подписи и печати (при наличии). Оценке не подлежат контракты/договоры/соглашения, работы по которым продолжаются и/или не выполнены (являются незавершенными).

13) документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;

14) ценовое предложение о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (далее - ценовое предложение);

13. Документы, указанные в подпунктах 1 – 9, 13, 14 пункта 12, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа из указанных или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. Документы, указанные в подпунктах 10 - 12 пункта 12, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

14. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 4 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику открытого конкурса в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации конкурсных заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником открытого конкурса.

15. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов с конкурсными заявками (далее - вскрытие конвертов) отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве конкурсной заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью подрядной организации-участника (при наличии). Отозванная конкурсная заявка возвращается Заказчиком участнику в нераспечатанном виде.

16. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи конкурсной заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью подрядной организации-участника (при наличии). Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как и конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

17. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Все листы конкурсной заявки должны быть скреплены печатью участника и подписаны участником или уполномоченным им лицом. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки документов и сведений. Подчистки и исправления не допускаются. Все экземпляры конкурсной заявки должны иметь четкую печать текстов. Если конверт с конкурсной заявкой не запечатан должным образом, Заказчик не принимает такую заявку.

Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу, не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в открытом конкурсе.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

19. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в 7 конкурсной документации.

20. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) победитель конкурса уклоняется от подписания Соглашения;

2) победитель конкурса не предоставил обеспечение исполнения Соглашения.

21. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 1 (одного) рабочего дня;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания Соглашения при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения Соглашения;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями открытого конкурса, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в течение 1 (одного) рабочего дня;

4) участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, - в десятидневный срок со дня подписания Соглашения с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса;

5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключен Договор после признания открытого конкурса несостоявшимся, - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления им надлежащего обеспечения исполнения Договора.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

22. Любой участник до даты окончания приема заявок вправе задавать вопросы заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы могут быть поданы не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема заявок.

23. Изменения в конкурсную документацию могут вноситься заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

24. После окончания приема заявок полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

1) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 12 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

2) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 11 конкурсной документации;

3) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;

4) содержащаяся в ценовом предложении цена Договора более чем на 15% занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

25. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

26. Конкурсные заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

27. Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.

Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих неценовых критериев*:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству	до 2 единиц	0
	3 единицы	1
	4 единицы	2
	5 единиц	3
	6 и более единиц	4
Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей	0 штатных квалифицированный инженерно-технический работник	0
	1 штатный квалифицированный инженерно-технический работник	3
	2 штатных квалифицированных инженерно-технических работника	4
	3 и более штатных квалифицированных инженерно-технических работников	5
Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей	До 3 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	0
	3 - 4 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	3
	4 - 6 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	4

	6 и более квалифицированных сотрудников рабочей специальности	5
Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму до 10 млн. руб.	0
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 10,1 - 50 млн. руб.	1
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 50,1 - 80 млн. руб.	2
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 80,1 - 100 млн. руб.	3
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 100,1 - 130 млн. руб.	4
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 130,1 – 150 млн. руб.	5
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 150,1 и более млн. руб.	6

<*> Комиссия подсчитывает количество баллов по неценовым критериям каждой конкурсной заявки.

Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 30%.

Расчет общего количества баллов при отдельном учете ценовых и неценовых критериев производится по формуле:

S = X + YmiN / Ycur x K x 100, где:

S - общая сумма всех баллов;

X - сумма баллов по неценовым критериям;

YmiN - минимальное ценовое предложение из всех участников;

Ycur - ценовое предложение текущего участника;

K - вес (коэффициент значимости) ценового предложения.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов и предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем открытого конкурса признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявки другого участника.

28. Результаты об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе конкурса.

30. Победитель открытого конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан заключить с заказчиком Договор о соблюдении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по проекту, предложенному заказчиком. При отказе победителя конкурса от подписания Договора заказчик заключает Договор с участником, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения Договора участника, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер, заказчик имеет право провести открытый конкурс повторно.

В случае, если для участия в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

Приложение № 1
к конкурсной документации по
проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для выполнения
работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ
по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома
ул. _____, дом ___ в г. Иркутске

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

2. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Предлагаем следующие условия выполнения Соглашения с указанием:

N п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству		
2.	Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей, работающих не менее года в организации		
3.	Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей		
4.	Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года		

4. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере _____ рублей, _____.

5. Подтверждаем, что нами были представлены документы, предусмотренные пунктом 12 конкурсной документации.

Приложение № 2
к конкурсной документации по
проведению конкурса по привлечению
подрядных организаций для
выполнения работ по благоустройству
дворовых
территорий многоквартирных домов

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

_____

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов города Иркутска, расположенного(ых) на территории г. Иркутска,

_____

_____

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать