Утверждаю:

Директор

ООО УК "Академик"

_____Е.П.Сурикова

Выдержка из Положения по обработке персональных данных в части обработки ПДн контрагентов и третьих лиц

г. Иркутск
2017

I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением об обработке и защите персональных данных контрагентов (далее – Положение) устанавливается порядок обработки персональных данных контрагентов АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» (далее – Общество или Оператор) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых контрагентами Обществу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества и доводится до сведения работников под подпись.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Руководителем Общества. Все изменения в настоящее положение вносятся приказом генерального директора Общества.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- Оператор – Общество. Осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными контрагентов.
- Контрагент – физическое лицо, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения с Обществом.
- Персональные данные Контрагента – персональные данные, необходимые Оператору в связи с исполнением договорных отношений и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия (должность), номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- Защита персональных данных Контрагента – деятельность Общества по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации.
- Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные Контрагента относятся к категории конфиденциальной информации.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных Контрагента соблюдают следующие общие требования:

- обработка персональных данных Контрагента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- все персональные данные Контрагента Оператор получает у него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, возможна только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее.

2.3. Оператор не получает и не обрабатывает персональные данные Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

2.4. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и морального вреда Контрагенту, затруднения реализации его прав и свобод.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Контрагента, Оператор не основывается на персональных данных Контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.6. При идентификации Контрагента Оператор требует предъявление документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.7. При заключении договора, как и в ходе его исполнения, в случае возникновения необходимости, Заказчик может потребовать предоставление Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем, с момента предоставления которых может быть связано предоставление дополнительных гарантий и компенсаций.

2.8. После принятия решения о заключении договора или предоставления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, персональные данные Контрагента, также будут включены в:

- договоры;
- иные документы, включение в которые персональных данных Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации (накладные, акты, отчеты и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным Контрагентов, подписывают «Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации».

3.2. Защита персональных данных Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними регламентирующими документами Общества.

3.3. Защите подлежат:

- персональные данные, содержащиеся на электронных и материальных носителях;
- носители, содержащие персональные данные.

3.4. Ответственные лица структурных подразделений Общества, хранящих персональные данные на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

3.5. Ответственные лица, обрабатывающие персональные данные в АИС и на машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными и методическими документами, касающимися защиты персональных данных.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о Контрагентах на бумажных носителях хранятся в помещениях Общества. Для хранения носителей используются шкафы (ящики), расположенные внутри контролируемой зоны Общества.

4.2. Обязанности по хранению документов, в которых содержатся персональные данные Контрагентов, возлагаются на руководителей структурных подразделений, в которых обрабатывается информация.

4.3. Ключи от шкафов /ящиков (при наличии), в которых хранятся носители ПДн, находятся у работника, обрабатывающего данную информацию.

4.4. Персональные данные Контрагентов могут также храниться в электронном виде – на электронных носителях информации, доступ к которым ограничен и регламентируется Обществом.

4.5. Доступ к персональным данным Контрагентов без специального разрешения имеют работники, занимающие в Обществе следующие должности:

- Генеральный директор;
- Заместитель Генерального директора по финансово-экономической работе - Главный бухгалтер;
- Начальник юридического отдела;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Старший бухгалтер;
- Бухгалтер.

К обработке персональных данных Контрагентов допускаются работники в соответствии с Приказом «Об утверждении перечней должностей и лиц, допущенных к обработке персональных данных».

4.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, вышеуказанные персональные данные уничтожаются.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных Контрагента Оператор соблюдает следующие требования, и выполняются следующие условия:

- осуществляет обработку персональных данных Контрагента в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением;
- разрешает доступ к персональным данным Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица вправе получать только те персональные данные Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;
- определяет требования к защите обрабатываемых персональных данных и перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, а так же устанавливает обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- в случае если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет

Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором;

- передает персональные данные Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. В случае если Оператору оказываются услуги, выполняются работы или осуществляется поставка товаров юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров эти лица должны иметь доступ к персональным данным, то необходимые персональные данные предоставляются Оператором при наличии в заключенном договоре условия о неразглашении конфиденциальной информации (в том числе содержащей персональные данные или составляющую коммерческую тайну) либо после подписания с указанными лицами Соглашения о неразглашении информации, содержащей персональные данные (неразглашении конфиденциальной информации).

5.3. Все сведения о передаче персональных данных Контрагентов регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАГЕНТА И ОПЕРАТОРА

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Контрагент обязан:

- при заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные Контрагента, не позднее пяти рабочих дней, предоставить обновленную информацию Оператору.

6.2. Оператор обязан:

- обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить субъекта персональных данных с действующими внутренними правилами обработки персональных данных;
- обеспечить защищенное хранение документов, содержащих персональные данные. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство;
- вести учет передачи персональных данных Контрагентов третьим лицам путем ведения соответствующего Журнала учета передачи персональных данных;
- в случае реорганизации или ликвидации Оператора, учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7. ПРАВА КОНТРАГЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Контрагенты имеют право на:

- получение полной информации о составе своих персональных данных и их обработке, в частности, Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных;
- бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Контрагента на основании письменного запроса, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
- определение своих представителей для за щиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде или надзорном органе любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение определяет порядок работы АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» (далее - Общество) с персональными данными третьих лиц.

К третьим лицам настоящее положение относит физических лиц, отношения с которыми возникают у Общества при осуществлении предусмотренной Уставом деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных третьих лиц с использованием и без использования средств автоматизации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечению срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Персональные данные третьих лиц не могут быть использованы в целях причинения им имущественного и морального вреда, затруднения реализации их гражданских прав и свобод.

1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни третьих лиц не допускаются.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения работников Общества под роспись и является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные третьих лиц (далее - персональные данные) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Обществом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством, относятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; серия, номер документа, подтверждающего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Контактные данные: адрес (места жительства, регистрации); контактный телефон; адрес электронной почты,

которые предоставляются в виде копий следующих документов: документ, удостоверяющий личность, паспорт, домовая книга, договоры найма жилого помещения, купли-продажи, дарения, передачи в собственность в порядке наследования, свидетельство о государственной регистрации права, акты приема-передачи недвижимости, выписки из ЕГРН, ордера, технические паспорта жилого (нежилого) помещения, кадастровые паспорта жилого (нежилого) помещения, справки с паспортного стола, свидетельства о рождении, свидетельства о смерти, свидетельства и заключении (расторжении) брака, свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию, справка о временном проживании, свидетельства ИНН, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, уставы и протоколы юридических лиц, чеки, квитанции об оплате, соглашения об оплате, удостоверения (пенсионные и др.), реестры членов дачных и садоводческих товариществ,

карточки лицевых счетов других управляющих организаций, командировочные удостоверения, проездные билеты, страховые полисы, справки о составе семьи, доверенности, платежные реквизиты счетов, решения судов.

2.3. Персональные данные, перечисленные в п.2.2. настоящего положения, являются конфиденциальными. Под конфиденциальностью персональных данных понимается обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным третьего лица, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных третьих лиц обязательно соблюдаются следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности; соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных; соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3.1.2. Обработка персональных данных может осуществляться Обществом с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях осуществления Обществом деятельности, предусмотренной Уставом.

3.1.4. Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.6. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, установленный действующим законодательством.

3.1.7. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом.

4. ОБЯЗАННОСТИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Субъект персональных данных обязан:

4.1. Передавать представителю Общества комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Положением.

5. ПРАВА ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Физическое лицо, в отношении которого Общество ведет делопроизводство в установленных настоящим Положением целях, имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. Неправомерный отказ исключить или исправить персональные данные физического лица, а также любое иное нарушение его прав на защиту персональных данных влечет возникновение у физического лица права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.

5.4. Принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных третьих лиц – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными третьих лиц, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Порядок получения персональных данных

6.2.1. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Получение персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.2. Запрещается получать персональные данные третьего лица о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. При передаче персональных данных должны соблюдаться следующие требования:

6.3.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне, третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством;

6.3.2. Не использовать персональные данные третьих лиц в коммерческих целях;

6.3.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные третьих лиц, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

6.3.4. Разрешать доступ к персональным данным третьих лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.4. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных третьих лиц распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри Общества).

7.1.1. К обработке персональных данных третьих лиц допускаются работники Общества в соответствии с "Перечнем должностей, допущенных к обработке персональных данных" утвержденным ректором Общества.

7.2. Внешний доступ.

7.2.1. Доступ к персональным данным третьих лиц вне Общества обеспечивается надзорным (контрольным) органам государственной власти и управления, в пределах их компетенции.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном физическом лице.

8.1.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.1.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, иные объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.1.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе деятельности Общества.

8.2. «Внутренняя защита»

8.2.1. Для защиты персональных данных необходимо соблюдение следующих мер:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Общества;
- рациональное размещение рабочих мест работников, исключающее бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками структурных подразделений Общества;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками структурных подразделений Общества по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.3. «Внешняя защита»

8.3.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Общества.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурных подразделениях Общества.

8.3.2. Для защиты персональных данных физических лиц необходимо соблюдение следующих мер:

- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- наличие технических средств охраны, сигнализации;
- наличие программных и технических средств защиты информационных систем от несанкционированного доступа;
- обеспечение порядка охраны зданий, помещений.

8.3.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных третьих лиц обязаны подписать «Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации».

9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

9.1. Руководитель структурного подразделения, разрешивший доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый работник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в распространении конфиденциальной информации о персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.